



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
имени А.В. ЯЛТЫРЯНА»**

П Р И К А З

09 января 2020 года

№ 01\7-ОД

с. Чалтырь

Об утверждении порядка уведомления
о случаях коррупционных и иных
правонарушений

Во исполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, проведения проверки сведений о случаях коррупционных и иных правонарушений, а также порядка уведомления об актах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и Положения о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику ДЮСШ случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке обработки поступающих в ДЮСШ сообщений о коррупционных проявлениях (Приложение 2).
3. Рабочей группе довести до сведения работников ДЮСШ персонально под роспись Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику ДЮСШ случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
4. На заместителя директора по УВР Танкаян Г.Б возложить обязанность по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступающих в ДЮСШ по различным каналам связи.

5. Рабочей группе повести организационные мероприятия по обеспечению регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступающих в ДЮСШ.
6. Заместителю директора по ИКТ Гадзиян Г.М. обеспечить размещение на сайте ДЮСШ информации о порядке обработки поступающих в ДЮСШ сообщений о коррупционных проявлениях.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Симавонян С.А.

С приказом ознакомлены: _____ Танкаян Г.Б. _____ Гадзиян Г.М.

Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику ДЮСШ случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, проведения сверки сведений о случаях коррупционных и иных правонарушений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
2. Настоящий Порядок определяет:
 - процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику ДЮСШ случаях коррупционных и иных правонарушений;
 - перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника ДЮСШ о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - порядок регистрации уведомления;
 - порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
3. Во всех случаях обращения к работнику ДЮСШ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий день) о данных фактах обращения по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Порядку.
4. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах: первый экземпляр уведомления работник передает работодателю – директору ДЮСШ, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.
5. Для регистрации уведомления о фактах обращений в целях склонения работника ДЮСШ к совершению коррупционных правонарушений ведется журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ДЮСШ к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. При этом указанный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью и подписью директора ДЮСШ.
6. В журнале указываются:
 - порядковый номер уведомления;
 - дата и время принятия уведомления;
 - фамилия и инициалы работника ДЮСШ, обратившегося с уведомлением;
 - краткое содержание уведомления;

- фамилия и инициалы специалиста ДЮСШ, принявшего уведомление;
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

- После регистрации в журнале уведомление передается на рассмотрение работодателю – директору ДЮСШ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.
- К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:
 - фамилия, имя, отчество работника ДЮСШ;
 - занимаемая должность;
 - дата, время, место обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ДЮСШ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - характер обращения;
 - данные о лицах, обратившихся к работнику ДЮСШ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - иные сведения, которые работник ДЮСШ считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - дата представления уведомления;
 - подпись работника ДЮСШ.

К уведомлению, по возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ДЮСШ к совершению коррупционных и иных правонарушений.

- В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.
- При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в отдел образования, органы прокуратуры или другие государственные органы.
- Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из отдела образования, прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранится в делах ДЮСШ.

**к порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику
ДЮСШ случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения
проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____,
Ф.И.О., занимаемая должность

настоящим уведомляю ко мне гражданина

Ф.И.О., дата, время, место

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а
именно: _____

указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ДЮСШ в целях склонения
его к совершению коррупционных и иных правонарушений, характер обращения

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений
в целях склонения работника ДЮСШ к совершению коррупционных и иных
правонарушений.

« ____ » _____ 20__ г. № ____

Ф.И.О., должность ответственного лица и подпись

**к порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику
ДЮСШ случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения
проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений**

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДЮСШ к
совершению коррупционных и иных правонарушений

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление