

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МБУ ДО «ДЮСШ им. А.В. Ялтыряна»  
Протокол № 1 от 26.08.2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО  
«ДЮСШ им. А.В. Ялтыряна»



Закарян М.С.

27 августа 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ,  
регламентирующее режим учебных занятий обучающихся  
МБУ ДО «ДЮСШ им. А.В. Ялтыряна»**

с. Чалтырь  
2015

## **1. Общие положения**

Положение, регламентирующее режим учебных занятий обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ им. А.В. Ялтыряна» (далее – Школа), разработано на основе следующих документов:

- Устав Школы;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Декларация прав ребенка;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей". Постановление Главного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 года № 41;
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденное приказом МО РФ от 01.03.2004 г. № 945;
- Трудовой кодекс РФ от 01.02.2002 г. (с изменениями и дополнениями);
- Правила внутреннего трудового распорядка Школы.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий обучающихся Школы, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.2. Режим работы Школы определяется приказом дирекции в начале учебного года.
- 1.3. Режим работы Школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы Школы возможно только на основании приказа по Школе.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.5. Режим работы директора Школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Упорядочение учебно-тренировочного и воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Режим работы Школы во время образовательного процесса.**

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием тренировочных занятий.

- 3.1. Продолжительность учебного года.  
Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на этапах начальной подготовки, тренировочном этапе и этапе совершенствования спортивного мастерства равна 52 неделям и заканчивается 31 августа. Продолжительность учебного года на спортивно-оздоровительном этапе равна 46 неделям и заканчивается 21 июля.
- 3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Школа в течение учебного года работает без каникул.

### 3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

В Школе – шестидневная рабочая неделя. Продолжительность рабочей недели в тренировочных группах зависит от их учебного графика. Соревнования по календарному плану проводятся по воскресеньям.

### 3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

- 3.4.1. Тренировочные занятия проводятся в одну смену.
- 3.4.2. Начало занятий указывается в расписании и зависит от учебного графика каждой группы: с 14-30 до 21-00.
- 3.4.3. Продолжительность учебно-тренировочных занятий исчисляется в академических часах. (1 академический час равен 45 минутам). Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительных и начальной подготовки не превышает 2 академических часов, в тренировочных группах - не более 3-х академических часов, в группах совершенствования спортивного мастерства - не более 4-х академических часов.
- 3.4.4. Время начала работы каждого тренера-преподавателя за 15 минут до начала своего первого занятия. Время окончания работы – через 15 минут после окончания последнего занятия.
- 3.4.5. Организацию образовательного процесса осуществляют тренеры-преподаватели и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 3.4.6. Тренерам-преподавателям категорически запрещается впускать в спортивный зал посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы.
- 3.4.7. Ответственному за пропускной режим Школы категорически запрещается впускать в здание Школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 3.4.8. Тренерам-преподавателям категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время занятий. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются вне занятий по предварительной договоренности.
- 3.4.9. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно с 16 до 18 часов.
- 3.4.10. Категорически запрещается удаление обучающихся из спортивного зала, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.4.11. Перенос итоговой аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.4.12. Категорически запрещается производить замену тренировочного занятия по договоренности между тренерами-преподавателями без разрешения дирекции школы.

### 3.5. Организация воспитательного процесса в Школе регламентируется планами воспитательной работы тренеров-преподавателей.

- 3.5.1. Тренер-преподаватель после последнего занятия выводит обучающихся в раздевалку и присутствует там до ухода из здания Школы всех обучающихся.
- 3.5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет тренер-преподаватель, сопровождающий обучающихся, который назначен приказом директора Школы.

- 3.5.3. Работа учебных групп допускается только по расписанию, утвержденному директором Школы.
- 3.5.4. Все сотрудники Школы о своей болезни обязаны немедленно оповестить дирекцию школы. Выход их на работу после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
- 3.5.5. Изменение в работе Школы определяется приказом директора Школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях приостановления образовательного процесса в связи с объявлением карантина, с понижением температуры наружного воздуха.
- 3.5.6. Оценивание уровня умений и навыков обучающихся и качества преподавания проводится в соответствии с Положениями о текущем контроле, об итоговой аттестации, о внутришкольном контроле.
- 3.5.7. Итоговую аттестацию проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами.

#### ***4. Ведение документации***

- 4.1. Всем тренерам-преподавателям при ведении групповых журналов руководствоваться Положением по ведению группового журнала учета тренировочных занятий на учебный год.
- 4.2. Внесение изменения в журналы (зачисление и выбытие обучающихся) производит тренер-преподаватель по приказу директора Школы.

#### ***5. Режим работы в выходные и праздничные дни***

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 и 113 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора Школы.

#### ***6. Делопроизводство***

Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

- Приказами директора Школы;
- Должностными обязанностями специалистов;
- Графики работы специалистов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Симавонян Сергей Аршалуйсович

Действителен с 18.11.2021 по 18.11.2022