Муниципальное учреждение
«Отдел образования Администрации Мясниковского района»
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа имени А.В. Ялтыряна»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «ДЮСШ им. А.В. Ялтыряна»
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО
«ДЮСШ им. А.В. Ялтыряна»

_____ Симонян С.А.

29 августа 2018 года

МБУ ДО "ДЮСШ им. А.В. Ялтыряна"
Подписано цифровой подписью: МБУ ДО "ДЮСШ им. А.В. Ялтыряна"
Дата: 2021.10.28 12:23:34 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о парольной защите при обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации в МБУ ДО «ДЮСШ им. А.В. Ялтыряна»

с. Чалтырь
2018

Данное Положение регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей в информационных системах (ИС) ДЮСШ, а также контроль за действиями пользователей и обслуживающего персонала при работе с паролями.

1. Личные пароли должны генерироваться и распределяться централизованно либо выбираться пользователями ИС самостоятельно с учетом следующих требований:

- длина пароля должна быть не менее 8 символов;
- в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистре, цифры и специальные символы (@, #, &, *, % и т.п.);
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования АРМ и т.д.), а также общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВК, USER и т.п.);
- при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 6 позициях;
- личный пароль пользователь не имеет право сообщать никому.

Владельцы паролей должны быть ознакомлены под роспись с перечисленными выше требованиями и предупреждены об ответственности за использование паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение парольной информации.

2. В случае, если формирование личных паролей пользователей осуществляется централизованно, ответственность за правильность их формирования и распределения возлагается на сотрудников, ответственных за организацию работы АИС в ДЮСШ. Для генерации «стойких» значений паролей могут применяться специальные программные средства.

3. При наличии технологической необходимости (в случае возникновения нештатных ситуаций, форс-мажорных обстоятельств и т.п.) использования имени и паролей некоторых сотрудников (пользователей) в их отсутствие , такие сотрудники обязаны сразу же после смены своих паролей сообщать руководителю их новые значения.

4. Полная плановая смена паролей пользователей должна проводиться регулярно, не реже одного раза в квартал.

5. Внеплановая смена личного пароля или удаление учетной записи пользователя ИС в случае прекращения его полномочий (увольнение, переход на другую работу и т.п.) должна производиться сотрудниками, отвечающими

за работу АИС немедленно после окончания последнего сеанса работы данного пользователя с системой.

6. Внеплановая полная смена паролей всех пользователей должна производиться в случае прекращения полномочий (увольнение, переход на другую работу и т.п.) администраторов средств защиты и других сотрудников, которым по роду работы были предоставлены полномочия по управлению парольной защитой ИС.

7. Хранение пользователем своих паролей на бумажном носителе допускается только в личном, опечатанном владельцем пароля сейфе, либо в сейфе у руководителя в опечатанном конверте.

8. Повседневный контроль за действиями пользователей и обслуживающего персонала системы при работе с паролями, соблюдением порядка их смены, хранения и использования, возлагается на сотрудников – администраторов парольной защиты.