

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026101311972 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.12.2022 за  
ГРН 2226101394869



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э.п.

Сертификат: 00С74780714676ВВ54ФСА06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник муниципального учреждения

«Отдел образования Администрации

Мясниковского района»

*Р.В. Бзезян* Р.В. Бзезян

«19» декабря 2022 года

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени А.В. Ялтыряна» (новая редакция)

**Принят**

Общим собранием  
трудоого коллектива  
МБУ ДО «ДЮСШ  
им. А. В. Ялтыряна»  
протокол № 1  
от «16» декабря 2022 г.  
Директор МБУ ДО «ДЮСШ  
им. А.В. Ялтыряна»

С.А. Симавонян

«16» декабря 2022 г.

**Согласован**

Отдел имущественных  
и земельных отношений  
Администрации  
Мясниковского  
района

Начальник отдела

М.Д. Бабиян

« » 2022 г.

с. Чалгырь  
2022 год





## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа им. А.В. Ялтыряна» (далее - СШ), является гражданской, светской, некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа им. А.В. Ялтыряна» основано 01 октября 1976 года (приказ районного отдела народного образования от 01.10.1976 г. № 72); называлось Детско-юношеская спортивная школа Мясниковского райОНО и имело следующие наименования:

- на основании Постановления Главы Администрации Мясниковского района от 10.02.1994 года № 38 «О регистрации муниципального образовательного внешкольного учреждения «Мясниковская детско-юношеская спортивная школа» переименовано в муниципальное образовательное внешкольное учреждение «Мясниковская детско-юношеская спортивная школа»;
- на основании Постановления Главы Мясниковского района от 01.07.1999 года № 302 «О регистрации Устава муниципального учреждения дополнительного образования – Мясниковской специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва (СДЮШОР) в новой редакции» переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования – Мясниковская специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва»;
- на основании приказа отдела образования администрации Мясниковского района от 10.05.2001 г. № 64 переименовано в Мясниковского муниципальное учреждение дополнительного образования – специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени А.В. Ялтыряна;
- на основании приказа отдела образования администрации Мясниковского района от 15.06.2002 г. № 53 «О внесении изменений и дополнений к Уставу спортивной школы» переименовано в Мясниковское муниципальное учреждение дополнительного образования детей, специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва имени А.В. Ялтыряна»;
- на основании приказа МУ «Отдел образования Администрации Мясниковского района» от 01.10.2004 г. переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва имени А.В. Ялтыряна;
- на основании приказа МУ «Отдел образования Администрации Мясниковского района» от 13.10.2008 г. № 405 «Об утверждении новой редакции Устава спортивной школы» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени А.В. Ялтыряна»;
- на основании приказа МУ «Отдел образования Администрации Мясниковского района» «Об утверждении новой редакции Устава» от 03.02.2010 г. № 36 переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа имени А.В. Ялтыряна».
- на основании приказа МУ «Отдел образования Администрации Мясниковского района» от 31.01.2011 № 20 «Об утверждении Устава (новой редакции) МОУДОД «ДЮСШ им. А.В. Ялтыряна» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа имени А.В. Ялтыряна»;
- на основании приказа МУ «Отдел образования Администрации Мясниковского района» от 08.06.2015 г. №222 «Об изменении наименования образовательной организации»





переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени А.В. Ялтыряна»;

С момента государственной регистрации настоящего Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени А.В. Ялтыряна», Устав от 08.06.2015 г. №222 Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени А.В. Ялтыряна» считать утратившим силу.

На основании приказа муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Мясниковского района» от 19.12.2022 г. №315 «Об утверждении Устава (новая редакция) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени А.В. Ялтыряна» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени А.В. Ялтыряна» является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени А.В. Ялтыряна».

1.2. Полное наименование СШ:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени А.В. Ялтыряна».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «СШ им. А.В. Ялтыряна».

1.3. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Юридический адрес: 346800, Российская Федерация, Ростовская область, Мясниковский район, село Чалтырь, 5 линия, 38, тел.: 8(86349)3-11-35, факс 8(86349)2-31-80.

1.8. Фактические адреса:

- 346800, Российская Федерация, Ростовская область, Мясниковский район, село Чалтырь, 5 линия, 38, тел.: 8(86349)3-11-35, факс 8(86349)2-31-80;
- 346800, Российская Федерация, Ростовская область, Мясниковский район, село Чалтырь, улица 6 линия, 9Б;
- 346812, Российская Федерация, Ростовская область, Мясниковский район, село Крым, улица Комсомольская, 4;
- 346816, Российская Федерация, Ростовская область, Мясниковский район, село Большие Салы, улица Советская, 8;
- 346801, Российская Федерация, Ростовская область, Мясниковский район, село Чалтырь, улица Октябрьская, 36;
- 346800, Российская Федерация, Ростовская область, Мясниковский район, село Чалтырь, улица Ленина, 31;
- 346802, Российская Федерация, Ростовская область, Мясниковский район, село Чалтырь, улица Туманяна, 2;
- 346803, Российская Федерация, Ростовская область, Мясниковский район, село Чалтырь, улица 6 линия, 86;
- 346811, Российская Федерация, Ростовская область, Мясниковский район, хутор Калинин, улица Школьная, 136;
- 346812, Российская Федерация, Ростовская область, Мясниковский район, село Крым, улица Лукашина, 53;
- 346815, Российская Федерация, Ростовская область, Мясниковский район, хутор Красный Крым, улица Туманяна, 18;
- 346816, Российская Федерация, Ростовская область, Мясниковский район, село Большие Салы, улица Оганяна, 7;
- 346818, Российская Федерация, Ростовская область, Мясниковский район, хутор Лениван, улица Ленина, 3;





- 346813, Российская Федерация, Ростовская область, Мясниковский район, хутор Недвиговка, улица Октябрьская, 72А;
- 346814, Российская Федерация, Ростовская область, Мясниковский район, хутор Веселый, улица Ленина, 41;
- 346800, Российская Федерация, Ростовская область, Мясниковский район, село Чалтырь, улица Шаумяна, 143А;
- 346802, Российская Федерация, Ростовская область, Мясниковский район, село Чалтырь, улица Синявская, 29.

1.9. Учредителем ДЮСШ является муниципальное образование «Мясниковский район».

Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования, муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Мясниковского района» (далее – Учредитель).

Место нахождения отдела образования Администрации Мясниковского района: 346800, Российская Федерация, Ростовская область, Мясниковский район, село Чалтырь, 7 линия, 1-Б.

1.10. Собственником имущества СШ является муниципальное образование «Мясниковский район».

Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования, отдел имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района и Учредитель.

Место нахождения отдела имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района: 346800, Российская Федерация, Ростовская область, Мясниковский район, село Чалтырь, ул. Ленина, 33.

1.11. В своей деятельности СШ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.12. Для правовой регламентации деятельности СШ имеет:

- Устав СШ;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- приказ о прохождении процедуры подтверждения соответствия заявленному виду и категории;
- свидетельства о государственной регистрации права;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП);
- договор между СШ и Учредителем.

1.13. Для обеспечения уставной деятельности СШ издает следующие виды локальных актов: положение, правила, договор, приказ, распоряжение, порядок, инструкция, другие виды, не противоречащие действующему законодательству.

1.14. Правоспособность СШ как юридического лица возникает с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц и прекращается с момента внесения записи о ее исключении из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15. СШ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать личные имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. СШ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, печать с полным наименованием СШ на русском языке и наименованием отраслевого (функционального) органа Администрации Мясниковского района.





СШ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему при условии наличия ее описания в настоящем Уставе.

1.17. Учредитель устанавливает СШ муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. СШ не вправе отказаться от его выполнения.

1.18. СШ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.19. Собственник имущества СШ не несет ответственности по обязательствам СШ.

1.20. СШ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.21. СШ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава СШ и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.22. СШ проходит лицензирование и процедуру мониторинга образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. СШ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.24. В СШ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.25. По инициативе обучающихся в СШ могут создаваться детские общественные объединения.

1.26. Использование в СШ образовательной деятельности, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.27. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

1.28. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.29. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, в СШ создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, срок полномочий которой не ограничен.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) и работников СШ.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в СШ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.30. Порядок создания СШ, организация работы, принятие решений и их исполнение устанавливаются локальным актом СШ.

## 2. Предмет и цели деятельности СШ





2.1. СШ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными учредителем при ее создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и Уставом, способствует развитию физической культуры и спорта, осуществлению спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования «Мясниковский район» и Ростовской области.

СШ развивает виды спорта, определенные Учредителем.

2.2. Основными целями деятельности СШ являются:

2.2.1. развитие физической культуры и спорта;

2.2.2. осуществление спортивной подготовки на территории муниципального образования «Мясниковский район»;

2.2.3. подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования «Мясниковский район», Ростовской области по видам спорта;

2.2.4. деятельность по реализации Всероссийского спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.3. Предметом деятельности СШ являются:

2.3.1. реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на следующих этапах:

- начальная подготовка;
- тренировочный (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

2.3.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта на спортивно-оздоровительном этапе.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, СШ в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

2.4.2. организация и обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования «Мясниковский район»;

2.4.3. проведение спортивных мероприятий: спортивных соревнований, тренировочных мероприятий, тренировочных сборов и других мероприятий по подготовке к спортивным соревнованиям, которые подлежат планированию и включают в себя обязательное систематическое участие в официальных спортивных мероприятиях различного уровня согласно требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в СШ;

2.4.4. осуществление отбора и спортивной ориентации, выявление задатков юных спортсменов, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям определенным видам спорта (спортивной дисциплине), и выявление индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;

2.4.5. участие в организации и проведении муниципальных, областных, межрегиональных, всероссийских спортивных соревнований, проводимых на территории муниципального образования «Мясниковский район» и Ростовской области;

содействие в организации и проведении муниципальных, областных, межрегиональных, всероссийских спортивных соревнований, проводимых на территории муниципального образования «Мясниковский район» и Ростовской области;

2.4.6. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.4.7. организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;





2.4.8. обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

2.4.9. обеспечение участия спортсменов в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

2.4.10. организация работы по присвоению спортивных званий, спортивных разрядов, квалификационных судейских категорий в соответствии с требованиями и нормами Единой всероссийской спортивной классификации, локальными актами, регламентирующими порядок выполнения и присвоения спортивных разрядов и званий;

2.4.11. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований;

осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному приказом Минспорта России от 29 августа 2014 г. N 739;

участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

2.4.12. финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе:

обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки;

обеспечение проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

обеспечение проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно в рамках выделенных субсидий на выполнение муниципального задания;

выполнение работ по медицинскому обеспечению;

2.4.13. обеспечение деятельности объектов спорта, зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании у СП;

2.4.14. организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников в области физической культуры и спорта;

2.4.15. составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.5. СП вправе осуществлять иные (не основные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.6. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.





СШ вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

СШ вправе предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Перечень платных образовательных услуг утверждается директором СШ, цены и тарифы на оказание данных услуг устанавливаются постановлением Администрации Мясниковского района.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом СШ. На момент принятия Устава в СШ платные образовательные услуги не предоставляются.

2.7. Иная, приносящая доход деятельность СШ, соответствующая целям СШ, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- участие, организация и проведение соревнований различного уровня;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- организация и проведение показательных выступлений;
- оказание практической и методической помощи общеобразовательным учреждениям в области физической культуры и спорта.

2.8. СШ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.9. Основные задачи ДЮСШ:

- обеспечение прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования по дополнительным образовательным программам;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- создание безопасных условий пребывания обучающихся в СШ при реализации образовательных программ.

2.10. СШ создает и обеспечивает ведение официального сайта в сети «Интернет» согласно действующему законодательству.

### 3. Образовательная деятельность

3.1. Занятия в СШ проводятся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта и дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта.

Содержание программ спортивной подготовки по видам спорта и сроки обучения по ним определяются дополнительными образовательными программами по видам спорта, разработанными и утвержденными СШ в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.2. К компетенции СШ относятся:

- разработка изменений в Устав СШ;
- разработка и утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами





и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования сотрудников;
- разработка и утверждение образовательных программ СП;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития СП, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием обучающихся в СП;
- поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом СП за успехи в учебной, спортивной, общественной и творческой деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников СП;
- создание и улучшение условий для учебно-тренировочных занятий обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в СП и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта СП в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательная деятельность регламентируется локальными актами СП об образовательном процессе.

3.4. Обучение и воспитание в СП ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.5. Обучение в СП осуществляется в очной форме.

3.6. Образовательная деятельность в СП:

3.6.1. организуется в соответствии с многолетней системой этапов подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки обучающихся всех возрастных групп.

3.6.2. осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта и дополнительными общеразвивающими программами по видам спорта, расписанием учебно-тренировочных занятий, учебным планом, рассчитанным на 52 учебные недели в году, из них 46 недель - непосредственно в условиях СП, остальные 6 недель могут проводиться согласно расписанию учебно-тренировочных занятий в условиях спортивно-оздоровительного лагеря, по индивидуальным планам на период активного отдыха, разработанными СП самостоятельно и утвержденными директором.

3.7. Комплектование и набор обучающихся на этап начальной подготовки 1 года обучения и спортивно-оздоровительный этап осуществляется ежегодно до 15 октября.

3.8. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. Деятельность СП осуществляется ежедневно, включая выходные дни.





Режим работы СШ с 08.00 до 22.00.

Учебно-тренировочные занятия проводятся:

- на базах СШ;
- в общеобразовательных учреждениях на основе договоров безвозмездного пользования нежилым помещением муниципальной собственности;
- на арендуемых объектах на основе договоров безвозмездного пользования нежилым помещением муниципальной собственности и частной собственности.

СШ организует работу с постоянным составом обучающихся в течение календарного года.

В каникулярное время может функционировать спортивно-оздоровительный лагерь.

3.9. Продолжительность учебно-тренировочных занятий исчисляется в академических часах (1 академический час равен 45 минутам).

3.10. Организационная структура образовательной деятельности основывается на реализации этапов многолетней подготовки, задачами которых являются:

3.10.1. спортивно-оздоровительный этап – укрепление здоровья и компенсация дефицита двигательной активности; расширение двигательных возможностей; общая физическая подготовка; формирование широкого круга двигательных умений; формирование интереса к занятиям спортом; овладение теоретическими основами физической культуры и навыками самоконтроля;

3.10.2. этап начальной подготовки – формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; формирование широкого круга двигательных умений и навыков; освоение основ техники выбранного вида спорта; всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья обучающихся; отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по выбранному виду спорта.

3.10.3. тренировочный этап (этап спортивной специализации) – повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки; формирование физических качеств с учетом возраста и уровня влияния физических качеств на результативность; соблюдение режима учебно-тренировочных занятий и периодов отдыха, режима восстановления и питания; овладение навыками самоконтроля; приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта; овладение основами теоретических знаний о виде спорта; знание антидопинговых правил; формирование спортивной мотивации; укрепление здоровья обучающихся.

3.10.4. этап совершенствования спортивного мастерства – формирование мотивации на повышение спортивного мастерства и достижение высоких спортивных результатов; повышение уровня общей физической и специальной физической, технической, тактической, теоретической и психологической подготовки; повышение функциональных возможностей организма обучающихся; формирование навыка профессионального подхода к соблюдению режима учебно-тренировочных занятий (включая самостоятельную подготовку), спортивных мероприятий, восстановления и питания, а также к соблюдению периодов отдыха и ведению дневника самонаблюдения, в том числе с использованием дистанционных технологий, а также требований мер безопасности; выполнение плана индивидуальной подготовки; стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на официальных спортивных соревнованиях; приобретение опыта спортивного судьи по виду спорта; знание антидопинговых правил; сохранение здоровья;

3.10.5. этап высшего спортивного мастерства – сохранение мотивации на совершенствование спортивного мастерства и достижение высоких спортивных результатов; повышение уровня общей физической и специальной физической, технической, тактической, теоретической и психологической подготовки; повышение функциональных возможностей организма обучающихся; закрепление навыка профессионального подхода к соблюдению режима учебно-тренировочных занятий (включая самостоятельную подготовку), спортивных мероприятий, восстановления и питания, а также к соблюдению периодов отдыха и ведению дневника самонаблюдения, в том числе с использованием дистанционных технологий, а также требований мер безопасности; выполнение плана индивидуальной подготовки; достижение результатов уровня спортивных сборных команд Ростовской области и спортивных сборных команд Российской Федерации; сохранение здоровья.





3.11. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки СШ использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

3.11.1. просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на занятиях по физической культуре в общеобразовательных учреждениях и соревнованиях.

3.11.2. сдачу контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп.

3.12. Основными формами образовательной деятельности являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия; работа по индивидуальным планам; медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия; участие в соревнованиях и матчевых встречах: тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед вышестоящими по рангу соревнованиями; тренерская и судейская практика.

3.13. Тренер-преподаватель вправе разрабатывать программы по видам спорта (авторские, адаптированные и др.), принимаемые тренерскими (методическими) советами отделений и утверждаемые директором.

3.14. Учредитель не вправе изменять учебный план СШ после его утверждения директором, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Прием в СШ осуществляется приказом директора СШ по заявлению родителей (законных представителей), при наличии пакета документов о медицинском состоянии здоровья ребенка с разрешением заниматься избранным видом спорта, согласием родителей (законных представителей) об обработке персональных данных поступающего, копией свидетельства о рождении (паспорта) поступающего.

3.15.1. Отношения между родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются Правилами приема, утвержденными директором. При приеме детей СШ обязана ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими деятельность СШ и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.15.2. Минимальный возраст зачисления детей в СШ зависит от вида спорта и этапа подготовки и регламентируется федеральными стандартами спортивной подготовки.

Возраст занимающегося на этапе совершенствования спортивного мастерства и этапе высшего спортивного мастерства не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют данному этапу и спортсмен продолжает выступать за СШ на условиях письменного договора.

3.15.3. Зачисление, перевод, передача, отчисление, восстановление и выпуск обучающихся регламентируется локальным актом СШ.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется согласно действующему законодательству, а также международным договорам.

3.16. Медицинское обслуживание и обеспечение обучающихся осуществляется органами здравоохранения согласно действующему законодательству и регламентируется локальным актом СШ.

3.17. Промежуточная и ежегодная аттестация обучающихся регламентируется локальным актом СШ.

3.18. Содержание учебно-тренировочного процесса определяется Педагогическим советом СШ в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Ответственность за создание условий учебы, тренировки, отдыха обучающихся несут ответственные работники СШ. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается директором СШ по представлению тренера-преподавателя, с учетом возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

3.20. СШ имеет право организовывать деятельность учебных групп в режиме специализированных классов (групп) на базе общеобразовательных учреждений на основе договоров, по согласованию с Учредителем.









4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом СШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими СШ и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении СШ в форме, определяемой Уставом;
- на реализацию иных прав, предусмотренных и гарантированных им действующим законодательством, локальными актами СШ, договором между СШ и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка СШ, иные локальные нормативные акты СШ;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников СШ;
- соблюдать иные обязанности, установленные действующим законодательством, договором об образовании.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующими нормами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено законодательством об образовании.

4.8. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрение инноваций;
- право на бесплатное пользование ресурсами СШ, необходимыми для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на участие в управлении СШ, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности СШ;
- право на объединение в общественные профессиональные группы в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- трудовые права и социальные гарантии (право на сокращенную продолжительность рабочего времени, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке, на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года и др.).

4.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников СШ





определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами СШ, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом установленных в сфере образования особенностей.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, систематически повышать профессиональный уровень;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с законодательством медицинские осмотры, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны здоровья;
- соблюдать Устав СШ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты СШ;
- соблюдать иные установленные обязанности.

4.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законодательством.

4.12. Работники СШ обладают следующими правами:

- право на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- право на участие в управлении СШ в установленном порядке;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- трудовые права и социальные гарантии;
- иные права, предусмотренные и гарантированные действующим законодательством.

4.13. Работники СШ обязаны:

- отвечать требованиям, установленным действующим законодательством;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым и (или) гражданско-правовым договором;
- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка, требования, установленные действующим законодательством;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу СШ и других работников;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей работники СШ несут ответственность, предусмотренные действующим законодательством.

## 5. Управление СШ

5.1. Управление СШ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления СШ, порядок принятия ими решений и выступления от имени СШ определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

5.2. Единоличным исполнительным органом СШ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью СШ.





В СШ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- тренерские (методические) советы отделений.

5.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления СШ и при принятии СШ локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в СШ:

- создается родительский комитет, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действует профессиональный союз работников СШ (далее - представительный орган работников).

5.4. Все отношения между Учредителем и СШ строятся в соответствии с действующим законодательством, а также на основании настоящего Устава.

Компетенция Учредителя:

- создание СШ (в том числе путем изменения типа существующей муниципальной образовательной СШ), ее реорганизация и ликвидация, определение порядка принятия решений по указанным процедурам;
- установление порядка утверждения Устава СШ и утверждение Устава СШ а также вносимых в него изменений;
- формирование и реализация в пределах своих полномочий кадровой политики в системе образования Мясниковского района, в частности:
- назначение директора СШ и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, а также обеспечение социальной поддержки работников отрасли;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности СШ;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом СШ основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности СШ, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за СШ на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, а также изъятие такого имущества;
- обеспечение содержания зданий и сооружений СШ, финансирование их коммунальных расходов, обустройство прилегающих территорий, материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества и согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за СШ Учредителем или приобретенным СШ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности СШ;
- предварительное согласование совершения СШ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием СШ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в том числе передаче его в аренду;



- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за СШ Учредителем или приобретенного СШ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- организация и осуществление контроля за деятельностью СШ в соответствии с действующим законодательством;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности СШ и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества
- формирование нормативной правовой базы функционирования и развития муниципальных образовательных учреждений в пределах и рамках, установленных действующим законодательством;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

#### 5.5. Директор СШ.

5.5.1. Непосредственное управление СШ осуществляет директор, который назначается Учредителем СШ. Должностные обязанности директора СШ не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью СШ.

5.5.2. Компетенция директора СШ определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.5.3. Директор действует без доверенности от имени СШ, в том числе:

- осуществляет руководство деятельностью СШ;
- представляет интересы СШ в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- совершает сделки от имени СШ, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности СШ;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами СШ в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса СШ;
- разрабатывает и принимает (утверждает) правила внутреннего трудового распорядка СШ, иные локальные акты;
- утверждает структуру, штатное расписание СШ, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность СШ внутренние документы, если иное не установлено действующими нормативными правовыми актами;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы СШ;
- осуществляет прием обучающихся в СШ;
- утверждает графики работы и расписание учебно-тренировочной деятельности обучающихся;
- устанавливает ставки и должностные оклады работников СШ в пределах финансовых средств СШ с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;
- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные





обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- принимает решения о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам СШ;
- предоставляет Учредителю и общественности годовые планы, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности СШ;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя или иных органов.

5.5.4. Директору СШ запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне СШ (кроме педагогической деятельности).

5.5.5. Директор СШ несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью СШ в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

На момент принятия Устава ведение бухгалтерского учета в соответствии с договором осуществляет МБУ МР «ЦБОУ».

Директор вправе передать ведение бухгалтерского учета по договору или соглашению другому учреждению, СШ имеющей соответствующую лицензию, в том числе и на платной основе.

5.6. Общее собрание работников СШ (далее – Собрание) является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, настоящим Уставом, Положением об Общем собрании работников.

5.6.1. Структура Общего собрания: Общее собрание СШ состоит из всех работников СШ, с момента заключения трудового договора и до его расторжения работник считается членом Общего собрания СШ.

Председателем Общего собрания является директор СШ. Из состава Общего собрания избирается секретарь сроком на один календарный год.

Председатель Общего собрания работников СШ:

- организует деятельность Общего собрания СШ;
- регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, предложения, иные материалы;
- определяет повестку Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.6.2. Компетенция Общего собрания работников СШ:

- разрабатывает и утверждает основные направления деятельности СШ, в том числе и финансово-экономические;
- принимает локальные акты в рамках своей компетенции;
- принимает Устав СШ;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава СШ;
- принимает Правила внутреннего распорядка работников СШ;
- вносит предложения в План развития СШ;
- утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины;
- определяет порядок поступления и расходования средств;
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся;
- вносит директору предложения по совершенствованию образовательной, хозяйственной деятельности СШ;



- рассматривает вопросы соблюдения прав участников педагогического процесса (обучающихся и родителей (законных представителей), педагогических работников);
- рассматривает иные вопросы, касающиеся деятельности СШ.

5.6.3. Общее собрание СШ проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор СШ, Учредитель или не менее одной трети работников СШ. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников СШ.

5.6.4. Решение Общего собрания СШ считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками СШ, родителями (законными представителями) обучающихся. Все участники Общего собрания имеют равные права и обязанности.

5.6.5. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6.6. Общее собрание работников СШ рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

5.6.7. В ходе общего собрания работников СШ секретарем оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания и хранится в СШ.

5.7. Педагогический совет СШ является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим управление педагогической деятельностью СШ.

Деятельность Педагогического совета регламентируется действующим законодательством в сфере образования, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

5.7.1. Структура Педагогического совета: в состав Педагогического совета входят директор, заместители директора, все педагогические работники СШ. С момента заключения трудового договора и до его расторжения работник считается членом Педагогического совета СШ. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать с правом совещательного голоса представители Учредителя, представители родительского комитета.

5.7.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с СШ, не являются членами Педагогического совета, но могут присутствовать на его заседаниях.

5.7.3. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь, который работает на общественных началах, сроком на один год. Секретарь ведет протоколы. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

5.7.4. Председателем Педагогического совета является директор СШ, который проводит его заседания и подписывает решения.

Компетенция Председателя Педагогического совета СШ:

- организует деятельность Педагогического совета СШ;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета СШ;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.7.5. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направление образовательной деятельности СШ;
- утверждает образовательные программы для использования в СШ, учебные планы;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;





- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- утверждает кандидатуры педагогических работников на представление к различного рода поощрениям, наградам, представления педагогических работников, подавших заявления на аттестацию;
- рассматривает и принимает программы по видам спорта (адаптированные, авторские и др.), разработанные тренерами-преподавателями и инструкторами-методистами;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

5.7.6. Педагогический совет СШ решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета СШ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании.

Внеочередные заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета.

5.7.7. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, реализуется приказом директора СШ, является обязательным к исполнению педагогическими работниками СШ.

5.8. Вопросы деятельности органов управления СШ, не урегулированные настоящим Уставом, определяются положениями о данных органах и иными локальными актами СШ.

5.9. Для осуществления руководства учебно-спортивной, методической, воспитательной, опытно-экспериментальной и внеклассной работой отделений Педагогическим советом создаются тренерские (методические) советы отделений, деятельность которых определяется Положением, утвержденным директором СШ. Тренерские (методические) советы отделений создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора СШ по представлению заместителя директора по учебно-спортивной работе. В состав тренерских (методических) советов отделений входят тренеры-преподаватели и инструкторы-методисты, курирующие отделения. Руководителями тренерских (методических) советов отделений являются старшие тренеры-преподаватели отделений, назначаемые приказом директора СШ.

Заседания тренерских (методических) советов отделений проводятся ежемесячно. Решение, принятое в пределах компетенции тренерского (методического) совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

Тренерские (методические) советы отделений проводят работу в соответствии с Положением о них, утвержденным директором СШ.

5.10. Органы управления СШ, по общему правилу, не вправе выступать от имени СШ, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и (или) директором СШ.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение СШ

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания СШ осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за СШ Учредителем или приобретенных СШ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.2. СШ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных





услуг используется СШ в соответствии с уставными целями.

6.3. СШ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.4. Имущество закрепляется за СШ на праве оперативного управления и отражается на ее самостоятельном балансе.

6.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении СШ, а также имущество, приобретенное СШ за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление СШ.

6.6. СШ без согласия Учредителя и отдела имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником имущества СШ или приобретенным СШ за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

6.7. Решение Учредителя о выделении средств на приобретение имущества или об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за СШ.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за СШ или приобретенное СШ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у СШ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения СШ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10. СШ по согласованию с Учредителем и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов СШ являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные СШ от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.12. Права СШ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления ее деятельности, регулируются действующим законодательством.

6.13. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя и отдела имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за СШ или приобретенных СШ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом СШ обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за СШ на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за СШ имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.15. Бюджетное финансирование СШ осуществляется через счета, открытые в органах





казначейства.

6.16. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным СШ за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.17. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения отдела имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района.

6.18. СШ вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

6.19. СШ вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

6.20. При ликвидации СШ ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## 7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа СШ

7.1. СШ может быть реорганизована в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Изменение типа существующего СШ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.3. СШ может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

7.4. Имущество СШ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам СШ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам СШ, осуществляется отделом имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района по предложению Учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие СШ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

7.7. При ликвидации и реорганизации СШ работникам СШ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Локальные акты СШ

8.1. СШ принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. СШ самостоятельно принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также положения о структурных подразделениях и коллегиальных органах управления СШ.

8.2.1. Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом СШ – директором посредством издания приказа.

8.2.2. Локальные акты утверждаются директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных



актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

8.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников СШ, учитывается мнение Педагогического совета СШ, родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Педагогический совет СШ, выборный орган первичной профсоюзной организации, родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору СШ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.5. В случае, если мотивированное мнение Педагогического совета СШ, родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор СШ может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Педагогическим советом СШ, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.6. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор СШ имеет право принять локальный нормативный акт.

8.7. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжаловано им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации так же имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.8. Локальные акты СШ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников СШ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## 9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений в Устав утверждается Учредителем по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района и вступает в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации, ликвидации СШ Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другую образовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.3. С момента регистрации данного Устава все предыдущие редакции Уставов образовательного учреждения утрачивают силу.





В шлiffe пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 22 (двадцать два)  
листа.

Директор  
С.А. Симавонян



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 367631368242343721851914175269218151721164225269

Владелец Симавонян Сергей Аршалуйсович

Действителен с 13.12.2023 по 12.12.2024