

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «СШ им. А.В. Ялтыряна»
Протокол № 2 от 28.12.2022

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «СШ
им. А.В. Ялтыряна»
Симавонян С.А.
Приказ № 1/2-ОД
от 09.01.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
на обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки по видам спорта
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Спортивная школа имени А.В. Ялтыряна»

с. Чалтырь

2023

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа имени А.В. Ялтыряна» (далее – Правила) (далее – СШ) разработаны на основании Федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта, Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и изменений в Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта (далее – программы спортивной подготовки по виду спорта) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы (далее – поступающих), за счет средств местного бюджета или по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.
- 1.2. Программы спортивной подготовки направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими знаний, умений, навыков в избранном виде спорта и освоение этапов спортивной подготовки.
- 1.3. СШ) проводит прием граждан на обучение по Программам спортивной подготовки по виду спорта на основании Лицензии № 5731 от 08.09.2015 года на осуществление образовательной деятельности (серия 61Л01 № 0003323) на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по подвиду «Дополнительное образование детей и взрослых».
- 1.4. При приеме граждан на обучение по программам спортивной подготовки по виду спорта требования к уровню их образования не предъявляются.
- 1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по виду спорта.
- 1.6. Для проведения индивидуального отбора поступающих СШ проводит тестирование по спортивным нормативам по видам спорта, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном СШ.
- 1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ создаются Приемная и Апелляционная комиссии.
- 1.8. Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами СШ. Составы комиссий утверждаются приказом директора СШ. В состав комиссий входят: председатель, заместитель председателя и члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.
- 1.9. Председателем Приемной комиссии является директор СШ или лицо, им уполномоченное.

- 1.10. Состав Приемной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников СШ, участвующих в реализации программ спортивной подготовки по видам спорта.
- 1.11. Председателем Апелляционной комиссии является директор СШ (в случае, если он не является Председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.
- 1.12. Состав Апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других работников СШ, участвующих в реализации программ спортивной подготовки по видам спорта, и не входящих в состав Приемной комиссии.
- 1.13. При организации приема поступающих директор СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной и Апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 1.14. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:
 - 1.14.1. копию устава СШ;
 - 1.14.2. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - 1.14.3. локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и учебно-тренировочного процессов по программам спортивной подготовки по видам спорта;
 - 1.14.4. условия работы Приемной и Апелляционной комиссий СШ;
 - 1.14.5. количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной подготовки по видам спорта (этапам, периодам обучения, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии));
 - 1.14.6. сроки приема документов для обучения по программам спортивной подготовки по виду спорта в соответствующем году;
 - 1.14.7. сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
 - 1.14.8. формы отбора поступающих и их содержание по каждой программе спортивной подготовки по видам спорта;
 - 1.14.9. требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
 - 1.14.10. систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих (при наличии);
 - 1.14.11. правила подачи и рассмотрения Апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
 - 1.14.12. сроки зачисления поступающих в СШ.

- 1.15. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по программам спортивной подготовки по видам спорта определяется Учредителем СШ в соответствии с Муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.
- 1.16. СШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного Муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.
- 1.17. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается СШ на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.
- 1.18. Приемная комиссия СШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий; а также раздела сайта СШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Организация приема поступающих

- 2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются Приемной комиссией СШ.
- 2.2. СШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.
- 2.3. Прием в СШ на обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 6-10-летнего возраста (в зависимости от вида спорта) или родителей (законных представителей) поступающих.
- 2.4. В заявлении о приеме в СШ указываются следующие сведения:
- 2.4.1. наименование вида спорта и программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
 - 2.4.2. фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
 - 2.4.3. дата рождения поступающего;
 - 2.4.4. фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
 - 2.4.5. номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
 - 2.4.6. адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.
- 2.5. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом СШ и локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.
- 2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:
- 2.6.1. копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;

- 2.6.2. медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта;
- 2.6.3. фотографии поступающего (в количестве – 2 шт. в формате 3x4).
- 2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.
- 2.8. Личные дела поступающих хранятся в СШ не менее трех месяцев с начала объявления приема в СШ.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

- 3.1. Индивидуальный отбор поступающих в СШ проводит Приемная комиссия.
- 3.2. СШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора СШ.
- 3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных СШ, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта.
- 3.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора СШ.
- 3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.
- 3.6. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в СШ, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения) (при необходимости), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.
- 3.7. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.8. СШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СШ сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих.

- 4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляционную жалобу (далее – Апелляцию) по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной Комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие Апелляцию.

- 4.3. Для рассмотрения Апелляции секретарь Приемной Комиссии направляет в Апелляционную Комиссию протоколы заседания Приемной Комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 4.4. Апелляционная Комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители), которого подали Апелляцию.
- 4.5. Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии Председателя комиссии. При равном числе голосов Председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.6. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается Председателем и доводится до сведения подавших Апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в Приемную комиссию.
- 4.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов Апелляционной комиссии.
- 4.8. Подача Апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

- 5.1. Зачисление поступающих в СШ на обучение по программе спортивной подготовки по виду спорта оформляется приказом директора СШ на основании решения Приемной комиссии или Апелляционной комиссии в сроки, установленные СШ.
- 5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СШ имеет право проводить дополнительный прием поступающих.
- 5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.
- 5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СШ, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШ, в порядке, установленном главой 3 настоящих Правил.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.
- 6.2. Основанием прекращения действия настоящего Положения становятся:
 - принятие нового акта;
 - признание акта утратившим силу органом, который его принял;
 - признание судом акта незаконным.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698940195023587148468261147848448039035925739278

Владелец Симавонян Сергей Аршалуйсович

Действителен с 17.12.2024 по 17.12.2025