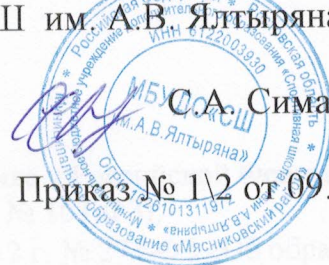


РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБУ ДО «СШ им. А.В. Ялтыряна»
Протокол № 2 от 28.12.2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО
«СШ им. А.В. Ялтыряна»



С.А. Симавонян

Приказ № 1/2 от 09.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ,
регламентирующее режим учебных занятий обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа имени А.В. Ялтыряна»

с. Чалтырь
2023

1. Общие положения

Положение, регламентирующее режим учебных занятий обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени А.В. Ялтыряна» (далее – СШ), разработано на основе следующих документов:

- Устав СШ;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Декларация прав ребенка;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей". Постановление Главного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 года № 41;
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденное приказом МО РФ от 01.03.2004 г. № 945;
- Трудовой кодекс РФ от 01.02.2002 г. (с изменениями и дополнениями);
- Правила внутреннего трудового распорядка СШ.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий обучающихся СШ, график посещения СШ участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.2. Режим работы СШ определяется приказом дирекции в начале учебного года.
- 1.3. Режим работы СШ, график посещения СШ участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы СШ возможно только на основании приказа по СШ.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование СШ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения СШ участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.5. Режим работы директора СШ и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью СШ.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-тренировочного и воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы СШ во время образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в СШ регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на этапах начальной подготовки, тренировочном этапе и этапе совершенствования спортивного мастерства равна 52 неделям и заканчивается 31 августа. Продолжительность учебного года на спортивно-оздоровительном этапе равна 46 неделям и заканчивается 21 июля.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

СШ в течение учебного года работает без каникул.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

В СШ – шестидневная рабочая неделя. Продолжительность рабочей недели в учебно-тренировочных группах зависит от их учебного графика. Соревнования по календарному плану проводятся по воскресеньям.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

- 3.4.1. Учебно-тренировочные занятия проводятся в одну смену.
- 3.4.2. Начало занятий указывается в расписании и зависит от учебного графика каждой группы: с 15-00 до 22-00.
- 3.4.3. Продолжительность учебно-тренировочных занятий исчисляется в академических часах. (1 академический час равен 45 минутам). Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительных и начальной подготовки не превышает 2 академических часов, в учебно-тренировочных группах - не более 3-х академических часов, в группах совершенствования спортивного мастерства - не более 4-х академических часов.
- 3.4.4. Время начала работы каждого тренера-преподавателя - за 15 минут до начала своего первого занятия. Время окончания работы – через 15 минут после окончания последнего занятия.
- 3.4.5. Организацию образовательного процесса осуществляют тренеры-преподаватели и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностными инструкциями».
- 3.4.6. Тренерам-преподавателям категорически запрещается впускать в спортивный зал посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы.
- 3.4.7. Ответственному за пропускной режим СШ категорически запрещается впускать в здание СШы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 3.4.8. Тренерам-преподавателям категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время занятий. Встречи тренеров-преподавателей и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются вне занятий по предварительной договоренности.
- 3.4.9. Прием родителей (законных представителей) директором СШ осуществляется ежедневно с 16 до 18 часов.
- 3.4.10. Категорически запрещается удаление обучающихся из спортивного зала, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.4.11. Перенос итоговой аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.4.12. Категорически запрещается производить замену учебно-тренировочного занятия по договоренности между тренерами-преподавателями без разрешения дирекции школы.

3.5. Организация воспитательного процесса в Школе регламентируется планами воспитательной работы тренеров-преподавателей.

- 3.5.1. Тренер-преподаватель после последнего занятия выводит обучающихся в раздевалку и присутствует там до ухода из здания СШ всех обучающихся.
- 3.5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы СШ разрешается только после издания соответствующего приказа директора СШ. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет тренер-преподаватель, сопровождающий обучающихся, который назначен приказом директора СШ.

- 3.5.3. Работа учебных групп допускается только по расписанию, утвержденному директором СШ.
- 3.5.4. Все сотрудники СШ о своей болезни обязаны немедленно оповестить дирекцию СШ. Выход их на работу после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
- 3.5.5. Изменение в работе СШ определяется приказом директора СШ в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях приостановления образовательного процесса в связи с объявлением карантина, с понижением температуры наружного воздуха.
- 3.5.6. Оценивание уровня умений и навыков обучающихся и качества преподавания проводится в соответствии с Положениями о текущем контроле, об итоговой аттестации, о внутришкольном контроле.
- 3.5.7. Итоговая аттестация проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами.

4. Ведение документации

- 4.1. Все тренеры-преподаватели при ведении групповых журналов руководствуются Положением по ведению группового журнала учета учебно-тренировочных занятий на учебный год.
- 4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие обучающихся) производит тренер-преподаватель по приказу директора СШ.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 и 113 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора СШ.

6. Делопроизводство

Режим работы СШ регламентируется следующими документами:

- приказами директора СШ;
- должностными обязанностями специалистов;
- графиками работы специалистов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698940195023587148468261147848448039035925739278

Владелец Симавонян Сергей Аршалуйсович

Действителен с 17.12.2024 по 17.12.2025