

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА имени А.В. ЯЛТЫРЯНА»
(МБУ ДО «СШ им. А.В. Ялтыряна»)

П Р И К А З

9 января 2024 года

№ 2/2-ОД

с. Чалтырь

Об утверждении Перечня функций спортивной школы, выполнение которых связано с коррупционными рисками.

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также пунктом 1.2 протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 26.11.2018 № 3, в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций в спортивной школе (приложение).
2. Заместителю директора Танкаян Г.Б. ознакомить работников спортивной школы с настоящим приказом.
3. Заместителю директора по ИКТ Гадзиян Г.М. разместить текст приказа на информационном стенде и официальном сайте спортивной школы.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

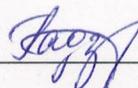
Директор



Симавонян С.А.

С приказом ознакомлены:

 Танкаян Г.Б.

 Гадзиян Г.М.

Перечень коррупционно опасных функций

1. Оказание услуг сверх установленного муниципального задания для физических и юридических лиц за плату.
2. Осуществление приносящей доход деятельности, указанной в Уставе.
3. Хранение, распределение и использование материально-технических ресурсов.
4. Распределение бюджетных ассигнований, субсидий, внебюджетных средств.
5. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества.
6. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд спортивной школы.
7. Прием на работу сотрудников.
8. Взаимодействие с высшими должностными лицами.
9. Составление справок и отчетности.
10. Оплата труда сотрудников.
11. Финансово-хозяйственная деятельность спортивной школы.
12. Процедура приема, перевода, отчисления занимающихся.
13. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности спортивной школы.
14. Контроль организации учебно-тренировочного процесса.
15. Предоставление платных услуг.
16. Подготовка и согласование наградных документов, документов на присвоение педагогическим работникам категорий, спортивных разрядов и званий обучающимся.
17. Организация и проведение аттестационных процедур.