


Муниципальное учреждение
«Отдел образования Администрации Мясниковского района»
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа имени А.В. Ялтыряна»

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом Совете
МБУ ДО «ДЮСШ им. А.В. Ялтыряна»
Протокол № 4 от 14.05.2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «ДЮСШ
им. А.В. Ялтыряна»
Симавонян С.А.
Приказ № 33-ОД
от 14.05.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа имени А.В. Ялтыряна»

с. Чалтырь

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени А.В. Ялтыряна» (далее – ДЮСШ).

1.2. Педагогический совет (далее — педсовет) является коллегиальным органом управления ДЮСШ, объединяющий педагогических работников ДЮСШ, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДЮСШ и на основании настоящего Положения.

1.3. Каждый педагогический работник ДЮСШ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педсовета.

1.4. Председателем педсовета, по должности, является директор ДЮСШ. Директор ДЮСШ своим приказом назначает на учебный год секретаря педсовета.

1.5. Заседания педсовета являются открытыми. На них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета.

Главными задачами педсовета являются:

2.1. Способствование реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ДЮСШ.

2.2. Разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития ДЮСШ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

2.3. Участие в разработке образовательных программ ДЮСШ.

2.4. Участие в разработке локальных актов ДЮСШ, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДЮСШ. Обсуждение Устава и других локальных актов ДЮСШ, касающихся педагогической деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

2.5. Рассмотрение предложения об использовании в ДЮСШ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решения по указанным вопросам.

2.6. Организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.7. Осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.8. Анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ ДЮСШ.

2.9. Изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.10. Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников ДЮСШ.

2.11. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;

2.12. Представление педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий.

2.13. Принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

2.14. Представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.15. Представление обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения, а также за социально значимую деятельность в ДЮСШ.

2.16. Подведение итогов деятельности ДЮСШ за учебный год.

2.17. Заслушивание информации, отчетов педагогических работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчетов о самообразовании педагогов.

2.18. Контроль выполнения ранее принятых решений педсовета.

2.19. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дополнительного образования и спорта.

2.20. Осуществление другой работы в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педсовет проводится не реже трех раз в год.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ДЮСШ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педсовета.

3.3. Работой педсовета руководит председатель педсовета – директор ДЮСШ.

3.4. В отсутствие председателя педсовета его должность замещает заместитель директора ДЮСШ по учебно-спортивной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педсовета ДЮСШ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педсовета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором ДЮСШ.

3.7. Директор ДЮСШ в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в

трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. Каждый член педсовета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педсовета, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.9. Наряду с педсоветом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ДЮСШ, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного отделения, группы. Как правило, на таких педсоветах рассматриваются организационные вопросы по допуску обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, об организации итоговой аттестации обучающихся, о переводе обучающихся и т.п.

3.10. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педсовета в общественно доступных местах ДЮСШ и посредством телекоммуникационных сетей «Интернет».

3.11. Для подготовки и проведения педсовета создаются инициативные группы педагогических работников, возглавляемые представителем дирекции.

3.12. Протоколы заседаний педсовета ведет секретарь, избираемый из его членов.

3.13. Ход заседания педсовета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4. Права педагогического совета

4.1. Педсовет ДЮСШ имеет право:

- обсуждать и принимать образовательную программу ДЮСШ;
- обсуждать и принимать локальные акты ДЮСШ в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДЮСШ;
- принимать решения по вопросу охраны школы и другим вопросам жизни школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом ДЮСШ;
- заслушивать отчеты дирекции школы о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию.

5. Ответственность педагогического совета.

5.1. Педсовет несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- выполнение годового плана работы ДЮСШ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о спорте, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДЮСШ.

6.4. Книга протоколов педсоветов ДЮСШ входит в номенклатуру ее дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Материалы к заседаниям педсоветов хранятся в делах ДЮСШ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Симавонян Сергей Аршалуинович

Действителен с 18.11.2021 по 18.11.2022